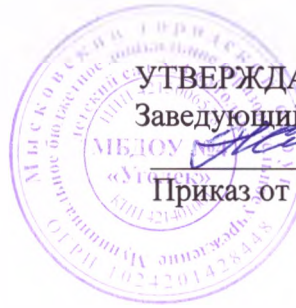


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБОУ № 4 «Уголек»  
Жмайлик Г. А.  
Приказ от 01.09.2020 г. № 99/1

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 «Уголек»

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Уголек» (далее – МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.

3.2. В состав Педагогического совета входят руководящие, педагогические и медицинские работники МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. В работе Педагогического совета, по приглашению, принимают участие работники МБДОУ, представители Учредителя, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Педагогического совета МБДОУ, планирует её. Председатель избирается открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за две недели;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.6. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний, в которых оформляются повестка, ход, решения Педагогического совета.
  - оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.
- 3.7. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет МБДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу МБДОУ, проект плана работы МБДОУ на учебный год;
- изучает, анализирует спрос населения на образовательные услуги;
- участвует в разработке локальных актов МБДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о результатах работы МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников МБДОУ о ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

#### **5. Организация деятельности Педагогическим советом**

5.1. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы МБДОУ не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

5.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.3. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательной деятельности.

5.4. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.7. Педагогический совет представляет интересы МБДОУ в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **6. Права**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы местного самоуправления, общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета - высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета МБДОУ.

## **8. Ответственность**

8.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет МБДОУ;
- решение Педагогического совета МБДОУ.

9.3. Протоколы Педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

9.4. Нумерация протоколов Педагогического совета МБДОУ ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета МБДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета МБДОУ.